DEMANDE D'ANNULATION D'UN BADGE

Afin de procéder à l'annulation d'un badge RFID attribué à votre compte client déchèteries et ainsi éviter toute utilisation frauduleuse, merci de bien vouloir renseigner ce formulaire et de le renvoyer à decheteries@univalom.fr **avec la copie de votre carte d'identité et un justificatif de domicile**

Nom :.....

Prénom : .....

Adresse de facturation : .....

Code postal : .....Commune :.....

Téléphone fixe : .....Portable : .....

E-mail : .....

N°de badge (si possible) ou immatriculation du véhicule : .....

- Vous désirez informer nos services du changement de situation de votre compte client pour le motif suivant :

☐ vol ou perte d'un badge ☐ résiliation de votre compte

RAPPEL : Vous demeurez responsable des badges qui vous sont attribués et de leur utilisation.

- Vous désirez procéder à son remplacement :

☐ Oui (facturé 15€ HT) ☐ Non

Ne joindre aucun règlement à cette demande. Vous recevrez un avis des sommes à payer du Trésor Public.

Date et signature :

Cadre réservé à l'agent de déchèterie
(Verso du badge d'accès)