****

**DEMANDE D'ANNULATION D'UN BADGE**

Afin de procéder à l’annulation d’un badge RFID attribué à votre compte client déchèteries et ainsi éviter toute utilisation frauduleuse, merci de bien vouloir renseigner ce formulaire et de le renvoyer à [**decheteries@univalom.fr**](mailto:decheteries@univalom.fr) **avec la copie de votre carte d’identité et un justificatif de domicile**

Nom :

Prénom :

Adresse de facturation :

Code postal : ……………………….Commune :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :

N°de badge (si possible) ou immatriculation du véhicule :

* Vous désirez informer nos services du changement de situation de votre compte client pour le motif suivant :

□ vol ou perte d’un badge □ résiliation de votre compte

**RAPPEL : Vous demeurez responsable des badges qui vous sont attribués et de leur utilisation.**

* Vous désirez procéder à son remplacement :

* Oui (facturé 15€ HT)

□ Non

Ne joindre aucun règlement à cette demande. Vous recevrez un avis des sommes à payer du Trésor Public.

**Date et signature :**

**Cadre réservé à l'agent de déchèterie**

(Verso du badge d'accès)