DEMANDE D'ANNULATION D'UN BADGE PROFESSIONNEL

Afin de procéder à l'annulation d'un badge RFID attribué à votre compte client déchèteries et ainsi éviter toute utilisation frauduleuse, merci de bien vouloir renseigner ce formulaire et de le renvoyer à decheteries@univalom.fr avec la copie de votre KBIS.

Société :.....

Nom et Prénom du gérant : .....

Adresse de facturation : .....

Code postal : .....Commune : .....

N° Siret : .....

Téléphone fixe : .....Portable : .....

E-mail : .....

N° de badge (si possible) ou immatriculation du véhicule :.....

- Vous désirez informer nos services du changement de situation de votre compte client pour le motif suivant :

☐ vol ou perte d'un badge ☐ résiliation de votre compte

RAPPEL : Vous demeurez responsable des badges qui vous sont attribués et de leur utilisation.

- Vous désirez procéder à son remplacement :

☐ Oui (facturé 15€ HT) ☐ Non

Ne joindre aucun règlement à cette demande. La facturation du badge sera imputée sur vos crédits.

Date et signature :

Cadre réservé à l'agent de déchèterie
(Verso du badge d'accès)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la mise en place d'une carte d'accès à la déchèterie. Le destinataire des données est le Syndicat mixte pour la valorisation des déchets ménagers UNIVALOM.
Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés, modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse citée ci-dessus. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.